

Procedimentos para oferecimento e reoferecimento de Curso

1. Inserção dos dados no sistema EXTECAMP

O docente responsável faz a inserção dos dados do novo oferecimento, no sistema EXTECAMP. O sistema é encontrado no endereço: www.extecamp.unicamp.br

Ao acessar o sistema, seguir os seguintes passos:

- Processos
- Criar Oferecimento
- Clicar no botão ao lado de Sigla do curso e escolher o número que aparecer (será o número do novo curso)
- Preencher os dados das telas referentes ao curso e aos custos
- Salvar a cada tela
- Ao finalizar o preenchimento (proposta de oferecimento e planilha de custos) **não** clicar em ENVIAR

Havendo dúvida sobre o preenchimento, basta entrar em contato com a secretaria de extensão.

2. Sobre datas de inscrição e do período de oferecimento do curso

Ficar atento em relação as datas do fim da inscrição e do início do curso pois existem vários trâmites a serem realizados pela Extensão e pela EXTECAMP entre esse período e por isso, recomendamos que o intervalo entre as duas datas seja de, no mínimo, 15 dias.

A data de início da inscrição também precisa ter um intervalo de, no mínimo 15 dias, a partir da apresentação do pedido do oferecimento do curso pelos mesmos motivos citados acima.

3. Planilha de Custos

3.1. formas de pagamento:

- a. boleto (é cobrada uma taxa por boleto emitido – R\$ 2,10)
- b. cartão de crédito (neste caso será cobrada, além das taxas da Universidade, a taxa da administradora do cartão - não temos como saber qual o percentual, somente a informação do percentual máximo por parcela que é de 7,5%)
- c. boleto e cartão de crédito (se esta for a opção de pagamento: o número de parcelas deve ser igual, nas duas modalidades)

3.2. taxas FEAGRI (incluir estes percentuais na planilha de custos)

7% AIU FEAGRI

3% Fundo de Extensão

3.3. taxas da Universidade: totalizam 17,5%

3.4. custos:

- Boleto: R\$ 2,10

- Certificado R\$ 10,07

O valor dos boletos gerados, bem como o dos certificados emitidos serão pagos pelo curso e, por isso, sugerimos que o docente inclua estes valores na planilha de custos do curso (campo: Outros Custos (identificar certificados/atestados entre outros) para a composição correta do valor a ser pago por aluno.

3.5. atualização pelo IPCA: ao invés de preencher a planilha de custos poderá ser escolhida essa forma de atualização do valor a ser pago, neste oferecimento. Nesse caso, precisa preencher somente as taxas FEAGRI (de acordo com o item 3.2).

3.6. concessão de descontos aos alunos: poderão ser concedidos, se assim o docente desejar (entrar em contato com a secretaria de extensão para obter os detalhes)

3.7. pagamento como Coordenador do Curso, além das aulas ministradas: deverá ser preenchido o valor destinado a essa função, no campo Professores outras atividades.

3.8. pagamento de aulas ministradas: indicar o valor bruto (todos os docentes) no campo – Professores – hora-aula

3.9. pagamento de palestrante: indicar o valor bruto no campo – Serviços de Terceiros e preencher a tela Alteração do Rol de Palestrantes, com os dados solicitados.

3.10. valor máximo de hora/aula a ser recebida pelo docente por aulas ministradas: R\$ 717,04 (a partir de 01/04/2022)

4. Finalizar pedido de implantação do oferecimento: o docente responsável deverá informar a Secretaria de Extensão ao finalizar a implantação do oferecimento do curso no sistema

5. Extensão

- conferir os dados e ENVIAR

- colher as assinaturas dos docentes, na Planilha de Custos, via SIGAD

- encaminhar a documentação do oferecimento à EXTECAMP, via SIGAD

6. EXTECAMP

- implantar e divulgar o oferecimento